



**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 32/2024 z dnia 30 października 2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **Welcome to Poland- nabór 2024**.

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Cel Programu:
	Umiejscowienie i podniesienie konkurencyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie ich potencjału do przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej;
	2) rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej, kadry wyjeżdżającej za granicę);
	3) profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami;
	4) wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy.
	3. Program będzie realizowany od 01.10.2025 r. do 31.03.2028 r.
	4. Okres realizacji projektów może trwać od 01.10.2025 r. do 30.09.2027 r., przy czym może on wynosić 12 albo 18 albo 24 miesiące ¹ i nie może wykroczyć poza okres realizacji Programu.

II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ NIE]
	2. Wskaźniki realizacji celu:
	1) Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy oraz osób wyjeżdżających za granicę (wskaźnik produktu).
	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby przedstawicieli/-lek kadry Beneficjenta, którzy/-e przystąpili do form wsparcia mających na celu nabycie kompetencji. Dana osoba może być uwzględniona we wskaźniku wyłącznie raz, nawet jeżeli wzięła udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu.
	2) Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy oraz osób wyjeżdżających za granicę (wskaźnik rezultatu).
	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby przedstawicieli/-lek kadry Beneficjenta, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje. We wskaźniku mogą być uwzględnione wyłącznie osoby, dla których Beneficjent posiada dokumenty potwierdzające nabycie

¹ Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.



		kompetencji. Dana osoba może być uwzględniona we wskaźniku wyłącznie raz, nawet jeżeli wzięła udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu.
3)	Liczba nowo zorganizowanych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby nowo zorganizowanych u niego miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy, np. <i>Welcome Centre</i> , punktu obsługi cudzoziemców, punktów konsultacyjnych itp.
4)	Liczba rozwiniętych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby rozwiniętych, istniejących wcześniej u Beneficjenta, miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy.
5)	Liczba wdrożonych aplikacji, baz danych lub rozwiązań informatycznych wspierających obsługę osób z zagranicy (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby wdrożonych i wprowadzonych do użycia rozwiązań wspierających obsługę osób z zagranicy, np. aplikacji, systemów lub narzędzi komunikacji z cudzoziemcami, baz danych itp.
6)	Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby zorganizowanych przez niego, w ramach projektu konferencji międzynarodowych.
Opis definicji użytych we wskaźnikach - Do przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki wliczani są pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, tj.: - nauczyciele akademicki; - pracownicy/-e niebędący/-e nauczycielami akademickimi (w tym pracownicy administracji akademickiej), o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie; - pracownicy/-e naukowcy/-e i badawczo-techniczni/-e; - pozostali pracownicy/-e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. - Pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki muszą być zatrudnieni/-one w tych instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych. - Nabycie kompetencji w wyniku realizacji projektu określa załącznik do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. - Odsetek osób uzyskujących kompetencje w projekcie (patrz: wskaźnik rezultatu) nie może być niższy niż 80% osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy oraz osób wyjeżdżających za granicę (patrz: wskaźnik produktu). - Konferencja międzynarodowa oznacza konferencję, która spełnia łącznie poniższe warunki: - wystąpienia wygłaszane są w języku obcym;		



	- przynajmniej 1/3 prelegentów reprezentuje zagraniczne ośrodki; - skierowana jest do odbiorców z Polski i z zagranicy. 6) Rozwijanie miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy oznacza rozszerzanie zakresu ich działalności, zwiększenie efektywności lub unowocześnienie sposobu funkcjonowania. We wniosku wymagane jest uwzględnienie co najmniej 3 następujących wskaźników obligatoryjnych: 1) Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy oraz osób wyjeżdżających za granicę; 2) Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy oraz osób wyjeżdżających za granicę, oraz 3) Jeden z poniższych wskaźników – w zależności od zakresu działań planowanych do realizacji w projekcie: 1. Liczba nowo zorganizowanych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy; 2. Liczba rozwiniętych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy; 3. Liczba wdrożonych aplikacji, baz danych lub rozwiązań informatycznych wspierających obsługę osób z zagranicy. Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku korzystając z powyższego katalogu adekwatnie do rodzaju działań zaplanowanych w ramach projektu. Dopuszczalne jest określenie przez Wnioskodawcę również dodatkowych wskaźników specyficznych dla projektu, które są adekwatne do działań przewidzianych w projekcie, lecz nie są ujęte w ww. katalogu, pod warunkiem, że we wniosku wskazano wskaźniki obligatoryjne.
III. Podmioty uprawnione	Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy: 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1- 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 2) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie. W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.



IV. Uprawnione działania	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania: 1) podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej w realizację działań projektowych, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników, w tym działania związane z rekrutacją uczestników i weryfikacją efektów kształcenia²; 2) działania związane z internacjonalizacją „w domu” oraz szeroko rozumianym rozwojem potencjału Wnioskodawcy w przyjmowaniu i obsłudze osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy; 3) organizacja i rozwijanie miejsca przeznaczonego do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy, np. tzw. <i>Welcome Centre, Welcome Point</i> oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do jego funkcjonowania; 4) rozwijanie istniejących miejsc przeznaczonych do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy w celu zapewnienia standardów obsługi na poziomie rekomendowanym przez EURAXESS, w tym realizacja działań w zakresie wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca oraz Human Resources Strategy for Researchers; 5) świadczenie usług informacyjnych, szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie MSCA (Program Marie Skłodowska-Curie Actions); 6) rozwijanie lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów projektu, w tym współpracy z absolwentami/-tkami; 7) kształtowanie postaw otwartości i akceptacji w środowisku akademickim i naukowym oraz wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia; 8) rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami/-tkami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski oraz polskiej instytucji w procesach edukacyjnych i naukowych itp.; 9) działania online służące dotarciu z przekazem informacyjno-promocyjnym do grupy odbiorców działań projektowych; 10) tworzenie filmów, treści multimedialnych oraz tradycyjnych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących Polskę, uprawnioną jednostkę, sylwetki studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń oraz absolwentów i absolwentek, itp.; 11) szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą (w tym udział w targach, organizowanie spotkań dla grupy odbiorców działań projektowych, itp.); 12) organizowanie w Polsce międzynarodowych konferencji naukowych, seminariów i warsztatów naukowych w celu upowszechniania wyników badań i działalności naukowej; realizowane na zasadach określonych w pkt 4.2.6 Podręcznika Beneficjenta.
--	--

² Realizowane zgodnie z zasadami opisanymi na str. 47 Podręcznika Beneficjenta oraz w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS



V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE]
	1) Kadra naukowo-badawcza, dydaktyczna, administracyjna zatrudniona u Beneficjenta.

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
	3) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych lub kształcenia doktorantów, wymagany dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 13.01.2025 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/ . ZŁÓŻ WNIOSEK
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 2 wniosków w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie w Naborze.

VIII. Budżet	1. W ramach projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie projektu wydatki na:
	1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne);
	2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);
	3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w projekcie - rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych;
	4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.
	5) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu - na zasadach określonych w Podręczniku.
	2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
	3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
	4. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 300 000,00 zł. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 550 000,00 zł.



	5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności (opisany w Podręczniku Beneficjenta): 1) A – dla projektów trwających 12 miesięcy; 2) C – dla projektów trwających 18 lub 24 miesiące. 6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania (opisany w Podręczniku Beneficjenta): 1) A – dla projektów trwających 12 miesięcy; 2) B – dla projektów trwających 18 lub 24 miesiące.
--	--

IX. Ocena
wniosków
w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie.

Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat: Ocena formalna: 1 wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: 1 wniosek ocenia 2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów) oraz Zespół oceniający (1 członek Zespołu).

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie;		Tak/nie	
	2) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze;		Tak/nie	
	3) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0);		Tak/nie	
	4) wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze;		Tak/nie	
	5) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze;		Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji;		Tak/nie	
	7) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;		Tak/nie	
	8) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze;		Tak/nie	
	9) do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy);		Tak/nie	
	10) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach Programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami;		Tak/nie	
	11) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami;		Tak/nie	



		12)	Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn;		Tak/nie/nie dotyczy ³	
		13)	Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn;		Tak/nie/nie dotyczy ⁴	
		14)	Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część danego Wnioskodawcy;		Tak/nie/nie dotyczy ⁵	
		15)	Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność;		Tak/nie	
		16)	Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm);		Tak/nie	
		17)	Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie	
	Ocena merytoryczna	1. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:		Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (średnia z ocen ekspertów) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1)	Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja projektu;	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
		2)	Cele projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest projekt;	nie dotyczy	0 - 20	0 - 20
		3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty projektu oraz	nie	0 - 28	0 - 28

³ Nie dotyczy – w sytuacji gdy Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności lub zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu.

⁴ Nie dotyczy – w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na profil działalności oraz gdy zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁵ Nie dotyczy – w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników oraz gdy zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		ich oddziaływanie;	dotyczy		
	4)	Wykonalność projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania projektem, jego monitorowania i ewaluacji;	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	5)	Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
	RAZEM:			0- 100	0 - 100
	Waga:			0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów			100	



X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 17 000 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru w Programie: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS), projekt NAWA pt. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr projektu: FERS.01.05.IP.08-0003/24. (Projekty FERS <https://nawa.gov.pl/nawa/projekty-fers>).

XI. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa
- 4) Wzór wniosku o finansowanie

XIII. Kontakt

Edyta Roman
Zespół Rozwoju Potencjału Instytucji
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 509 359 453
E. welcome@nawa.gov.pl