

UMOWA NR .../...

zawarta w Warszawie, (dalej zwana: „Umową”) pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582), NIP: 5272820369, REGON: 368205180,

zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego zgodnie z zasadami jej reprezentacji w celu zawarcia niniejszej umowy,

a

Panem/Panią [imię i nazwisko], zamieszkałym/ą [adres], legitymującym/ą się paszportem/dokumentem tożsamości nr [numer] wydanym przez [nazwa organu] ważnym do dnia [data],

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta działań zaplanowanych we wniosku złożonym do Programu im. Ulama średnio- i długookresowe przyjazdy naukowców (dalej „Program”).
2. Działania są realizowane zgodnie z wnioskiem Beneficjenta złożonym w systemie teleinformatycznym Agencji (dalej „Wniosek”), na podstawie decyzji Dyrektora Agencji numer [numer] z dnia [data] o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji Programu (dalej „Decyzja”).
3. Beneficjentowi, zgodnie z Decyzją, przyznano środki finansowe na realizację działań w formie Stypendium, o którym mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582), w maksymalnej wysokości [kwota, format: XXX XXX,XX] zł (dalej „Stypendium”).
4. Stypendium będzie realizowane przez Beneficjenta w następującym ośrodku: [nazwa] (dalej „Ośrodek goszczący”), w terminie od dnia [data] r. do dnia [data] r.
5. Umowa określa warunki realizacji Stypendium, zasady jego finansowania i rozliczania środków finansowych, a także wzajemne uprawnienia i zobowiązania Stron.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) postanowienia Umowy,

- 3) Wniosek złożony w procedurze naboru wniosków do Programu, w szczególności przewidziane do wykonania badania i aktywności, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące w Ośrodku goszczącym, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
 3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.
 4. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją działań zaplanowanych we Wniosku i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.

§ 3

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy Agencja zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy i prawidłowością rozliczenia środków finansowych przez Beneficjenta,
- 2) wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy otworzony przez Beneficjenta w banku mającym siedzibę na terenie Polski.

§ 4

Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizacji przewidzianych działań w trybie ciągłym zgodnie ze złożonym Wnioskiem, przez cały okres trwania Stypendium,
- 2) terminowego złożenia raportu częściowego (jeśli dotyczy) i raportu końcowego, których wzory stanowią Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzenia z Ośrodka goszczącego, o którym mowa w Regulaminie,
- 3) informowania Agencji o zmianach w realizacji działań zaplanowanych we Wniosku,
- 4) niezwłocznego informowania Agencji o istotnych problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy,
- 5) informowania Agencji o zmianach w długości swojego pobytu lub osób towarzyszących,
- 6) informowania Agencji o podjęciu zatrudnienia przez małżonka Beneficjenta, jeżeli został on uwzględniony we Wniosku,
- 7) bieżącego informowania Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych czy dydaktycznych związanych z realizacją Stypendium,
- 8) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową,
- 9) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z Umową,
- 10) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z Umową,
- 11) spełnienia innych wymogów określonych w Regulaminie oraz Umowie.

§ 5

Zasady finansowania

1. Stypendium przekazywane jest Beneficjentowi po podpisaniu Umowy na rachunek bankowy otworzony przez Beneficjenta w banku mającym siedzibę na terenie Polski i wskazanym przez niego w systemie teleinformatycznym Agencji.
2. Schemat przekazywania płatności w przypadku stypendiów trwających od 6 do 12 miesięcy **[jeśli nie dotyczy punkt należy usunąć]**:
 - 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 40% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w ciągu 30 dni od przekazania numeru rachunku
 - 2) płatność częściowa – w wysokości 40% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w terminie do 30 dni od dnia przekazania potwierdzenia przyjazdu Beneficjenta
 - 3) płatność bilansująca – w wysokości do 20% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję, o ile rozliczenie finansowe Stypendium nie będzie stanowić inaczej.
3. Schemat przekazywania płatności w przypadku stypendiów trwających powyżej 12 miesięcy **[jeśli nie dotyczy punkt należy usunąć]**:
 - 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 20% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w ciągu 30 dni od przekazania numeru rachunku
 - 2) płatność częściowa I – w wysokości 20% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w terminie do 30 dni od dnia przekazania potwierdzenia przyjazdu Beneficjenta
 - 3) płatność częściowa II – w wysokości 40% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, przekazywana w terminie do 30 dni od daty akceptacji raportu częściowego;
 - 4) płatność bilansująca – w wysokości do 20% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota, format: XXX XXX,XX] zł, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję, o ile rozliczenie finansowe Stypendium nie będzie stanowić inaczej.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem otrzymania przez Agencję właściwej dotacji na realizację Programu i dostępności tych środków na rachunku bankowym Agencji. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dotacji celowej.

§ 6

Ubezpieczenie

Beneficjent jest zobowiązany posiadać przez okres obowiązywania Umowy co najmniej podstawowe ubezpieczenie zdrowotne dla wszystkich uczestników przyjazdu, uwzględniające w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmujące pobyt w Ośrodku goszczącym oraz podróż do tego Ośrodka i podróż powrotną.

§ 7

Rozliczenie Umowy

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia raportów z realizacji Stypendium w systemie teleinformatycznym Agencji zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku niezłożenia wymaganego Umową raportu lub złożenia raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tej sprawie. Niewywiązanie się z zobowiązań względem Agencji może stanowić podstawę do wstrzymania finansowania, do wezwania Beneficjenta do zwrotu otrzymanych środków, oraz do niedopuszczenia Beneficjenta do kolejnych programów Agencji.
3. Agencja dokonuje oceny raportu częściowego w terminie 45 dni od dnia złożenia kompletnego raportu.
4. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy na podstawie oceny raportu końcowego w terminie 3 miesięcy od złożenia przez Stypendystę poprawnego raportu.
5. Środki finansowe uznane za wykorzystane niezgodnie z Umową podlegają zwrotowi.
6. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo mogą być potrącone z płatności bilansującej, na co Stypendysta wyraża zgodę lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej. Od środków wykorzystanych niezgodnie z Umową, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.

§ 8

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, lub dokumentacji związanej z realizacją Stypendium, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) ocenę raportów,
 - 3) uprawnienie Agencji do wstrzymania Stypendium, zgodnie z § 9 Umowy,
 - 4) uprawnienie Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z § 10 Umowy,
 - 5) uprawnienie do realizacji wizyty pracownika Agencji w czasie realizacji Stypendium w miejscu wykonywania Umowy przez Beneficjenta celem weryfikacji poprawności realizacji.

§ 9

Wstrzymanie Stypendium

1. W przypadku powzięcia przez Agencję:
 - 1) informacji co do nieprawidłowości w realizacji Stypendium, lub
 - 2) informacji o zaistnieniu okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, lub
 - 3) informacji o braku realizacji postanowień Umowy

- Agencja może wstrzymać Stypendium do czasu wyjaśnienia powyższych okoliczności.
2. Informację o wstrzymaniu Stypendium wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Agencja może wznowić wypłatę Stypendium, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora Agencji, możliwe jest zawieszenie realizacji Stypendium na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli zaistniały czynniki uniemożliwiające jego realizację. w okresie zawieszenia Stypendium finansowanie nie przysługuje.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Beneficjenta, w tym w szczególności obowiązków określonych w § 4 Umowy, ignorowania sygnałów ze strony Agencji lub Ośrodka goszczącego wzywających do poprawy działania, Agencja może wypowiedzieć Umowę, po uprzednim wezwaniu Beneficjenta i wyznaczeniu mu dodatkowego, odpowiedniego terminu, ale nie dłuższego niż 14 dni, do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. zaprzestania naruszeń, usunięcia lub naprawienia skutków tych naruszeń.
2. Agencja jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania Beneficjenta do zaprzestania tych naruszeń, usunięcia lub naprawienia ich skutków w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania Stypendium,
 - 2) powtarzających się naruszeń postanowień Umowy,
 - 3) gdy Stypendium nie zostanie przywrócone w okresie 3 miesięcy od dnia jego wstrzymania, z wyjątkiem sytuacji zawieszenia Stypendium, o której mowa w § 9 ust. 4,
 - 4) podania przez Beneficjenta nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia, w tym w szczególności nieprawdziwych informacji dotyczących uczestników przyjazdu lub nieprawdziwego oświadczenia o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności,
 - 5) stwierdzenia zachowania Beneficjenta wykraczającego poza normy prawne i kulturowe obowiązujące w Polsce,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Agencja jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 1 lub 2 w terminie 30 dni odpowiednio od dnia upływu 14-dniowego terminu lub od dnia powzięcia informacji o okolicznościach tam wskazanych.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia Umowy przez Agencję Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Agencji.

6. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy. Strony w porozumieniu określają warunki w tym warunki finansowe rozwiązania Umowy.

§ 11

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji Stypendium pełnej nazwy Agencji w języku angielskim (Polish National Agency for Academic Exchange).
2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty oraz inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane jako efekt realizacji Stypendium i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
3. Beneficjent w ramach Umowy udziela Agencji zgody na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Stypendium.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku Beneficjenta przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Beneficjenta za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, w związku z realizacją celów statutowych Agencji.
5. Beneficjent upoważnia Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach itp.

§ 12

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, tj. poprzez przesłanie z raportem końcowym ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Beneficjent w ramach ewaluacji Programu jest zobowiązany również do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji, zgodnie z przyjętą przez Agencję metodologią badania. Strony zgodnie ustalają, że Beneficjent może zostać zobowiązany do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania Stypendium oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia Stypendium.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez podmioty uczestniczące w ewaluacji oraz oświadcza, że dane pozyskane w jej ramach nie będą miały wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.
4. Beneficjent jest zobowiązany także do udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia jej skutkach.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Beneficjent uprawniony jest do dokonania zmian w aktywnościach lub działaniach zaplanowanych we Wniosku za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół oceniający. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie - częściowym lub końcowym.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego.
3. Strony postanawiają, iż do oceny zobowiązania wynikającego z Umowy zastosowanie ma prawo polskie.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Beneficjent zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska i adresu, w terminie do 14 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Beneficjenta.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, o którym mowa w art. 14 ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- 1) Wniosek złożony w systemie teleinformatycznym Agencji

- 2) Regulamin Programu dostępny na stronie www.nawa.gov.pl
- 3) Wzór raportu częściowego i raportu końcowego dostępne na stronie www.nawa.gov.pl
- 4) Wzór ankiety ewaluacyjnej dostępny na stronie www.nawa.gov.pl