



	(wskaźnik produktu).	
5)	Liczba zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
6)	Liczba polskich doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich doktorantów/-ek Beneficjenta, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
7)	Liczba zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik produktu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re rozpoczęli/-ły udział w IMPK.
8)	Liczba osób z kadry polskich instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK, kończącym się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób z kadry Beneficjenta, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK.
9)	Liczba osób z kadry zagranicznych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób z kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK.
10)	Liczba polskich studentów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich studentów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
11)	Liczba zagranicznych studentów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
12)	Liczba polskich doktorantów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich doktorantów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.
13)	Liczba zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-re nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK, kończących się „mikropoświadczeniem” (wskaźnik rezultatu).	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych doktorantów/-ek, którzy/-e nabyli/-ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w IMPK.



Przyszły Beneficjent jest zobowiązany do uruchomienia co najmniej jednego IMPK oraz objęcia wsparciem osób z zagranicy, tj.: studentów lub doktorantów lub osób z kadry w ramach projektu. W związku z powyższym, Wnioskodawca **musi uwzględnić we wniosku wskaźnik nr 1 (uruchomienie IMPK) z listy powyżej oraz co najmniej jedną z par wskaźników: 3 i 9 (kadra zagraniczna) lub 5 i 11 (studenci zagraniczni) lub 7 i 13 (doktoranci zagraniczni).**

Wnioskodawca może założyć we wniosku większą liczbę wskaźników, wykorzystując ww. katalog wskaźników obligatoryjnych. Dopuszczalne jest również określenie i zdefiniowanie przez Wnioskodawcę wskaźników specyficznych dla projektu (wskaźników własnych, nieujętych w ww. katalogu).

3. Opis definicji użytych we wskaźnikach:

- 1) Uruchomienie programu IMPK: rozumiane jest jako wprowadzenie międzynarodowego programu edukacyjnego do oferty dydaktycznej Beneficjenta przed datą zakończenia realizacji Projektu
- 2) Student/-ka: osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „u.p.s.w.n.”) lub równorzędnych formach kształcenia za granicą.
- 3) Doktorant/-ka: osoba kształcąca się w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich w rozumieniu „u.p.s.w.n.” lub równorzędnych formach kształcenia za granicą.
- 4) Polski/-a student/-ka: osoba posiadająca status studenta/-ki polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (Wnioskodawcy).
- 5) Zagraniczny/-a student/-ka: osoba, posiadająca status studenta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 6) Polski/-a doktorant/-ka: osoba posiadająca status doktoranta/-ki polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (Wnioskodawcy).
- 7) Zagraniczny doktorant/-ka: osoba, posiadająca status doktoranta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 8) Do kadry polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki wliczani są pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (tylko pracownicy Wnioskodawcy), tj.:
 - nauczyciele akademicy;
 - pracownicy/-e niebędący/-e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie;
 - pracownicy/-e naukowcy/-e i badawczo-techniczni/-e;
 - pozostali pracownicy/-e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.

Pracownicy/-e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/-one w tych instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.

- 9) Do kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/-e są pracownicy/-e zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki o funkcjach zasadniczo podobnych do kadry polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
- 10) Mikropoświadczenie: dokument poświadczający osiągnięcia edukacyjne w wyniku udziału w IMPK, zdefiniowany w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
- 11) Kompetencje/kwalifikacje: definicje zostały opisane w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
- 12) Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w projekcie przez Uczestników projektu (osoby studiujące, doktorantów/-ki i osoby z kadry instytucji systemu szkolnictwa



	wyższego i nauki) jest zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji musi spełniać wymagania jak dla „mikropoświadczeń”, zgodne z zasadami opisanymi w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. 13) Potwierdzeniem udziału w działaniach wspomagających tworzenie lub realizację IMPK, np.: seminaria, warsztaty, spotkania instruktażowe, kursy/szkolenia, wizyty studyjne dostarczające wiedzy i umiejętności potrzebnych kadrze Wnioskodawcy lub kadrze zagranicznej do tworzenia lub prowadzenia IMPK w projekcie są dokumenty, o których mowa w rozdziale 4.6 Podręcznika Beneficjenta „Sposób dokumentowania działań merytorycznych i form wsparcia”. Dokumenty potwierdzające udział nie muszą spełniać wymagań określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Osoby uczestniczące w tego typu działaniach nie należą do Uczestników projektu. 14) Uczestnicy Projektu którzy zakończyli z sukcesem udział w projekcie to osoby, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje w trakcie udziału w projekcie (wskaźnik rezultatu). Odsetek Uczestników Projektu nabywających kompetencje lub kwalifikacje w projekcie, nie może być niższy niż 80% Uczestników Projektu ogółem, tj. Uczestników Projektu, którzy rozpoczęli udział we wsparcia w ramach projektu (wskaźniki produktu).
III. Podmioty uprawnione	Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy: 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 u.p.s.w.n., 2) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n., który prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie. W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.
IV. Uprawnione działania	Działania w Programie obejmują zarówno tworzenie, jak i realizację intensywnych międzynarodowych programów kształcenia. W Programie uprawnione do realizacji i finansowania są działania: 1) Tworzenie międzynarodowych programów edukacyjnych którego zakres obejmuje w szczególności: a) działania związane z tworzeniem IMPK w formule stacjonarnej, hybrydowej lub w całości zdalnej; b) adaptacja istniejących IMPK; c) podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK (organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w szkoleniach, wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą); d) działania związane z weryfikacją efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji IMPK; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3 Podręcznika Beneficjenta. 2) Realizacja międzynarodowych programów edukacyjnych, którego zakres obejmuje w szczególności: a) rekrutacja Uczestników IMPK; b) działania związane z realizacją IMPK (w tym wypłata stypendiów, szkolenia adaptacyjne, organizacja szkoleń podnoszących kompetencje kadry, organizacja wykładów i zajęć); c) weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu (studentów/-



	ki, doktorantów/-ki, kadre) IMPK; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.4 Podręcznika Beneficjenta. Każdy z projektów musi zawierać działanie związane z uruchomieniem nowego lub adaptacją i uruchomieniem istniejącego IMPK. Przez intensywny międzynarodowy program kształcenia (IMPK) należy rozumieć krótką (trwającą nie krócej niż 30 godzin i nie dłużej niż 150 godzin dydaktycznych) formę kształcenia, prowadzoną w języku innym niż polski, w której biorą udział: - studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z zagranicy (udział obowiązkowy); - studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry polskich instytucji (udział fakultatywny). W IMPK mogą uczestniczyć tylko studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub osoby z kadry Wnioskodawcy; osoby te są Uczestnikami Projektu, ich udział jest nieodpłatny, jednak ze względu na cele Programu, ww. osobom nie przysługują stypendia oraz zwrot kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania. Warunki realizacji IMPK w projekcie Wnioskodawcy: 1) Jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym IMPK w projekcie Wnioskodawcy. Oznacza to, że w projekcie Wnioskodawcy nie ma możliwości wykazywania osób powtarzających się. 2) W jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK. 3) Wnioskodawca nie może pobierać opłat w związku z udziałem studentów/-ek lub doktorantów/-ek lub osób z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (polskich i zagranicznych) w IMPK w trakcie realizacji projektu. 4) Projekt Wnioskodawcy nie może przewidywać wyjazdów polskich studentów/-ek lub doktorantów/-ek lub osób z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki do zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w celu odbycia IMPK. 5) Uczestnikowi IMPK z zagranicy przysługują łącznie następujące świadczenia: stypendium oraz ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek świadczenia). 6) Osoby z kadry przyszłego Beneficjenta lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które brały udział w tworzeniu lub realizacji IMPK nie mogą być Uczestnikami tych IMPK.
V. Uprawnieni Uczestnicy Projektu	Program przewiduje udział Uczestników projektu: [TAK/NIE] Uczestnikami projektów są osoby biorące udział w IMPK, tj.: 1) Polscy/-ie studenci/-tki (z instytucji przyszłego Beneficjenta) oraz zagraniczni/-e studenci/-tki; 2) Polscy/-ie doktoranci/-tki (z instytucji przyszłego Beneficjenta) oraz zagraniczni/-e doktoranci/-tki; 3) Kadra zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz kadra przyszłego Beneficjenta – w obu przypadkach wyłącznie ta, która nie brała udziału w tworzeniu i realizacji IMPK. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczeni z udziału w Programie są osoby fizyczne (dalej: Uczestnicy), będący obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucji i innych podmiotów mających siedzibę na terytorium Federacji

Rosyjskiej.

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami: 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych lub kształcenia doktorantów, wymagany dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n.
VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 02.12.2024 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie przez Wnioskodawcę 2 wniosków w ramach Naboru. W przypadku złożenia przez danego Wnioskodawcę większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze. W przypadku uzyskania finansowania, Wniosek będzie przedmiotem Umowy o realizację i finansowanie Projektu.
VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); 2) zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia, zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); 3) podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy kadry Wnioskodawcy i kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki uczestniczących w organizowanych przez Wnioskodawcę działaniach przygotowujących do tworzenia lub realizacji IMPK w ramach projektu, b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek: zryczałtowane stawki przysługują wyłącznie osobom przyjeżdżającym do Polski w celu odbycia IMPK: zagranicznym studentom/-kom, zagranicznym doktorantom/-kom, zagranicznej kadrze pod warunkiem, że osobom tym wypłacane jest w ramach projektu stypendium, o którym mowa poniżej. Nie ma możliwości wypłaty zryczałtowanych kwot na podróże i utrzymanie osobom, które nie otrzymują stypendium. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych; 4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach. 5) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio



powiązanych z przedmiotem Projektu - na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta;

- 6) stypendia dla studentów lub doktorantów lub kadry zagranicznej podczas pobytu w Polsce w związku z udziałem w IMPK (przyjazdy do Polski z zagranicy) wypłacane zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej. Stypendia przysługują kadrze, która nie brała udziału w tworzeniu lub realizacji IMPK.

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/-ka	75
Osoba z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki lub doktorant/-ka	125

- Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
- Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
- Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 200 000,00 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 1 200 000,00 złotych.
- W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C (opisany w Podręczniku Beneficjenta).
- W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B (opisany w Podręczniku Beneficjenta).

IX. Ocena
wniosków
w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie.

Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat: Ocena formalna: 1 wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: 1 wniosek ocenia 2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów) oraz Zespół oceniający (1 członek Zespołu).

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie.		Tak/nie	
	2) Wnioskodawca złożył Wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	3) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).		Tak/nie	
	4) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	5) Okres realizacji Projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji.		Tak/nie	
	7) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach.		Tak/nie	
	8) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
	9) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy).		Tak/nie	
	10) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach Programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
	11) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów		Tak/nie	



		dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.			
		12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		13) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		14) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji Uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie części danego Wnioskodawcy.		Tak/nie/ nie dotyczy	
		15) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.		Tak/nie	
		16) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
		17) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie	
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (średnia z ocen ekspertów) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	Tak/nie dotyczy	0- 15	0- 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz	Tak/nie dotyczy	0- 20	0- 20



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.			
	3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	Tak/nie dotyczy	0- 28	0- 28
	4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	Tak/nie dotyczy	0- 15	0- 15
	5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań.	Tak/nie dotyczy	0- 22	0- 22
	RAZEM:			0- 100	0- 100
	Waga:			0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów			100	

**X. Alokacja
środków**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 18 250 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do Programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

**XI. Zasady
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie.

XIII. Kontakt

Bożena Kurek
Zespół rozwoju programów kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
T: 22 393 38 14
K: +48 509 359 611
E: bozena.kurek@nawa.gov.pl; spinaker@nawa.gov.pl